Evidenční štítek

Odhláška z registru zaměstnavatelů

ČSSZ

Pracoviště ÚSSZ (OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno)

Typ odhlášky[1] ☐ Zaměstnavatel ☐ Mzdová účtárna

Typ zaměstnavatele[1] ☐ Právnická osoba ☐ Fyzická osoba podnikající ☐ Fyzická osoba nepodnikající[2]

A. Základní identifikace

Název zaměstnavatele | Identifikační číslo[3] | Individuální číslo[3] | Rodné číslo | Variabilní symbol

Datum zániku zaměstnavatele[4]

Způsob zániku zaměstnavatele[1] ☐ Bez právního nástupce ☐ S právním nástupcem

B. Seznam právních nástupců zaměstnavatele

Název právního nástupce | Identifikační číslo[3] | Individuální číslo[3] | Rodné číslo | Variabilní symbol

Ulice | Číslo domu | Obec | PSČ | Stát

Název právního nástupce | Identifikační číslo[3] | Individuální číslo[3] | Rodné číslo | Variabilní symbol

Ulice | Číslo domu | Obec | PSČ | Stát

C. Archivace dokladů

Archivace dokladů - Název

Ulice | Číslo domu | Obec | PSČ | Stát

D. Mzdová účtárna zaměstnavatele

Uvádí se v případě, že zaměstnavatel odhlašuje pouze mzdovou účtárnu.

Ulice | Číslo domu | Obec | PSČ | Stát

Datum zrušení mzdové účtárny | Telefon | Variabilní symbol

Nástupnická mzdová účtárna

Ulice | Číslo domu | Obec | PSČ | Stát

Nástupnická mzdová účtárna

Ulice | Číslo domu | Obec | PSČ | Stát

V ..... Dne .....

.....

Razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného zástupce

[1] Označte křížkem jednu z možností.

[2] Fyzická osoba nepodnikající (tzn. bez IČ), která jakožto zaměstnavatel zaměstnává zaměstnance výhradně pro svou osobní potřebu (např. hospodyni, zahradníka, domovníka, údržbáře apod).

[3] V případě, že je právnické osobě nebo fyzické osobě podnikající Identifikační číslo (IČ) / Individuální číslo přiděleno, je nutné jej vždy uvést.

[4] Zaměstnavatel zaniká dnem skončení doby zaměstnání posledního zaměstnance. Jako den zániku zaměstnavatele je tedy nutné uvést den skončení zaměstnání posledního zaměstnance.

3 2 8 1 2 2 2 0 5 5

ČSSZ - 89 501 4
II/2019