Evidenční štítek

Přihláška do registru zaměstnavatelů

ČSSZ

OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Typ přihlášky [1] ☐ Zaměstnavatel ☐ Mzdová účtárna

Typ zaměstnavatele[1] ☐ Právnická osoba ☐ Fyzická osoba podnikající ☐ Fyzická osoba nepodnikající[2]

A. Základní identifikace

Název zaměstnavatele | IČ (popř. individuální číslo)[3] | Stát, který IČ vydal | Variabilní symbol - vyplní OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Rodné číslo | Počet zaměstnanců | Předchozí registrace u OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Ulice | Číslo domu | Obec | PSČ | Stát

E-mail | Telefon | ID Datové schránky | Fax | Datum vzniku zaměstnavatele[4]

Vznik zaměstnavatele z důvodu právního nástupnictví[1] ☐ Ano ☐ Ne

Název původního zaměstnavatele | IČ (popř. individuální číslo)[3] původního zaměstnavatele | Rodné číslo původního zaměstnavatele | Variabilní symbol původního zaměstnavatele

B. Údaje o mzdové účtárně

Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že přihlašuje mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele, popř. má pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele.

Název mzdové účtárny [5] | Příjmení oprávněné osoby | Jméno oprávněné osoby | Variabilní symbol - vyplní OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Ulice | Číslo domu | Obec | PSČ | Stát

Okruh a počet zaměstnanců, pro které účtárna vede evidenci mezd ke dni jejího přihlášení | Datum vzniku mzdové účtárny

C. Peněžní účty zaměstnavatele vedené u peněžních ústavů

Předčíslí účtu - Číslo účtu / Kód banky | IBAN | Název peněžního ústavu

Ulice | Číslo domu | Obec | PSČ | Stát

V ..... Dne ....

Razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného zástupce

[1] Označte křížkem jednu z možností.
[2] Fyzická osoba nepodnikající (tzn. bez IČ), která jakožto zaměstnavatel zaměstnává zaměstnance výhradně pro svou osobní potřebu (např. hospodyni, zahradníka, domovníka, údržbáře apod).
[3] V případě, že je právnické osobě nebo fyzické osobě podnikající Identifikační číslo (IČ) / Individuální číslo přiděleno, je nutné jej vždy uvést.
[4] V případě, že se jedná o obnovu činnosti zaměstnavatele (tedy o další registraci), je nutné uvést aktuální datum vzniku, nikoli datum vzniku původní registrace. Datum vzniku další registrace musí být shodné s datem nástupu 1. zaměstnance účastného nemocenského pojištění.
[5] Název se vyplňuje pouze v případě, že není shodný s názvem zaměstnavatele.

6 3 3 7 3 1 2 1 7 3

ČSSZ - 89 500 5
II/2019