

DESATERO

AGENTURNÍHO ZAMĚSTNANCE – ZÁKLADNÍ NÁROKY A PRÁVA

OBSAHEM PÍSEMNÉ DOHODY

mezi agenturou práce a uživatelem o dočasném přidělení zaměstnanců by mělo být:

- ✓ **jméno**, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, státní občanství, datum a místo narození a bydliště dočasně přiděleného zaměstnance;
- ✓ **druh práce**, kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec vykonávat, včetně požadavků na odbornou, popřípadě zdravotní způsobilost nezbytnou pro tento druh práce;
- ✓ **určení doby**, po kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec vykonávat práci u uživatele;
- ✓ **místo výkonu práce**;
- ✓ **den nástupu** dočasně přiděleného zaměstnance k výkonu práce u uživatele;
- ✓ **informace** o pracovních a mzdových nebo platových podmínkách zaměstnance uživatele, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako dočasně přidělený zaměstnanec, s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe (dále jen „**srovnatelný zaměstnanec**“);
- ✓ **podmínky**, za nichž může být dočasné přidělení zaměstnancem nebo uživatelem ukončeno před uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno; není však možné sjednat podmínky pro ukončení doby dočasného přidělení před uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno pouze ve prospěch uživatele, (číslo a datum vydání rozhodnutí, kterým bylo agentuře práce vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání).



Dohoda
o dočasném
přidělení
agenturního
zaměstnance

AGENTURA
PRÁCE

Pracovní
smlouva/DPČ
se souhlasem
k dočasnému
přidělení

UŽIVATEL

Organizace
a přidělování práce

AGENTURNÍ
ZAMĚSTNANEC