

DESATERO

AGENTURNÍHO ZAMĚSTNANCE – ZÁKLADNÍ NÁROKY A PRÁVA



Každý má právo na svobodnou volbu povolání a přípravu k němu, jakož i právo podnikat a provozovat jinou hospodářskou činnost.

Každý má právo získávat prostředky pro své životní potřeby prací.



Dává zaměstnanci
k tomu účelu pokyny

Pracovní úkoly

Organizuje, řídí
a kontroluje jeho práci

**V souladu s ust. § 309 zákona
o zaměstnanosti platí, že po dobu
dočasného přidělení zaměstnance
agentury práce k výkonu práce u uživatele
ukládá zaměstnanci agentury práce:**

Vytváří příznivé
pracovní podmínky

**Uživatel však nesmí vůči zaměstnanci
agentury práce právně jednat
jménem agentury práce**

Zajišťuje bezpečnost
a ochranu zdraví
při práci uživatel

**Zmíněné ustanovení zákoníku práce výslovně řeší
rozdělení organizačních oprávnění a odpovídá i na
časté otázky agenturních zaměstnanců, např.:**

- ✓ Kdo vůči mně vykonává organizační pravomoci?
- ✓ Kdo odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci a musí mne vybavit ochrannými pracovními pomůckami?
- ✓ Kdo mi rozvrhuje pracovní dobu?
- ✓ Kdo mi určuje dovolenou?
- ✓ Komu mám doručit neschopenku?
- ✓ Kdo mi odpovídá za škodu či nemajetkovou újmu (pracovní úraz)?
- ✓ Kdo se mnou může rozvázat pracovní poměr (dát mi výpověď), popř. komu mám doručit zrušení ve zkušební době?

**Právní předpisy pod agenturním zaměstnáváním
předně rozumí činnosti, které vedou ke
zprostředkování zaměstnávání, a to v podobě:**

- ✓ vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly;
- ✓ zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele, kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení (dále jen „uživatel“);
- ✓ poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí.